

Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation:

Professionelles Office- & Projektmanagement mit Führungskompetenz

Starten Sie Ihre Karriere mit praxisnaher Weiterbildung und anerkanntem IHK-Abschluss im Bereich Büro, Projektorganisation und Unternehmenssteuerung.

Führungsplanspiel

- Dauer: 2 Tage (Präsenz empfohlen)
- Ziele: Entwicklung von Führungsfähigkeit, Analyse- und Entscheidungskompetenz
- Ablauf:
 - Vorstellung von Zielen, Aufgaben und Methoden zu Seminarbeginn
 - Individuelle Vorbereitung mit Unterstützung erfahrener Seminarleitung aus der Personalführung
 - Praktische Umsetzung von Führungsaufgaben
 - Messung und individuelle Reflexion Ihres Führungsverhaltens
- **Vorteil:** Direkte Stärkung Ihrer Führungskompetenz im Büro- und Projektumfeld

Wirtschaftsplanspiel

- Dauer: 2 Tage (Präsenz oder Online)
- Ziele: Förderung unternehmerischer Kompetenz und praxisnaher Entscheidungsfähigkeit
- Inhalt:
 - Leitung eines Unternehmens im Team
 - Wirtschaftliche Entscheidungen zu Umsatz, Sortiment, Waren und Personal
 - Periodische Auswertung von Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung
 - Erfolgsanalyse am Ende jeder Periode
- Vorteil: Umsetzung von Theorie in konkrete Handlungskompetenz

Prüfungsvorbereitung für Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation

- Schriftliche Prüfung:
 - Frühzeitiger Start der Vorbereitung
 - Abendtermine & Vorbereitungswoche (5 Tage, je 6 Unterrichtseinheiten)
 - Konzentrierte Wiederholung prüfungsrelevanter Inhalte
 - Realitätsnahe Prüfungssimulationen
- Mündliche Prüfung:
 - Separate Vorbereitung nach der schriftlichen Prüfung
 - Orientierung an Prüfungsdatum und praxisnaher Präsentation

Warum Fachwirt/-in werden?

- Vermittlung von Fachwissen und Soft Skills
- Stärkung problemlösungsorientierten Arbeitens, Analysefähigkeit & Entscheidungsstärke
- Verbesserung der Karrierechancen und Aufstieg in mittleres Management

International anerkannt

- DQR Niveau: 6 → gleichwertig mit Bachelor
- Internationale Titel:
 - Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation – *Bachelor Professional for Office and Project Organisation (CCI)*

Zulassungsvoraussetzungen Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation

Zur Prüfung werden Sie zugelassen, wenn Sie eine der folgenden Voraussetzungen erfüllen:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem **kaufmännischen oder verwaltenden Beruf + mindestens 1 Jahr Berufserfahrung**, oder
- Abgeschlossene Ausbildung in einem **kaufmännischen Beruf im Handel + mindestens 1 Jahr Berufserfahrung**, oder
- Abgeschlossene Ausbildung in einem **anderen anerkannten Ausbildungsberuf + mindestens 2 Jahre Berufspraxis**, oder
- **Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung**, wenn keine Ausbildung vorliegt

Wichtig:

Die Berufserfahrung muss **inhaltlich zur Büro- und Projektorganisation passen**.

Hinweis:

Eine Zulassung ist auch möglich, wenn Sie durch Zeugnisse oder Nachweise belegen, dass Sie **vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten** erworben haben.

Die Voraussetzungen müssen erst **bei Anmeldung zur IHK-Prüfung** erfüllt sein.

Inhalte des Fachwirt-Studiums

Organisation & Prozessmanagement

- Koordinieren von Entscheidungsprozessen
- Informationsmanagement
- Prozessmanagement
- Qualitätsmanagement
- Projektmanagement
- Zeit- und Selbstmanagement im Büro

Kunden- & Projektmanagement

- Projektorganisation
- Projektdokumentation
- Zielgruppen- und Marktanalysen
- Planung und Koordination von Werbemitteln
- Veranstaltungsmanagement

- Kundenkommunikation
- Beschwerdemanagement

Führung, Personal & Ausbildung

- Personalmanagement
- Ausbildung
- Konfliktmanagement
- Moderation
- Kommunikation
- Präsentation

Steuerung von Geschäftsprozessen

- Steuerung von Geschäftsprozessen
- Einkauf und Beschaffung
- Datenbanksysteme
- Bürowirtschaftliche Anwendungen
- Wissensmanagement
- Datenschutz und Datensicherheit

Mündlich-praktische Prüfung

Präsentation + Fachgespräch zur praxisnahen Demonstration Ihrer Organisations-, Projekt- und Führungskompetenz.

Ausbildereignung

Mit Bestehen der Prüfung zum

Geprüften Fachwirt / zur Geprüften Fachwirtin für Büro- und Projektorganisation (IHK)
erhalten Sie automatisch die **Anerkennung der Ausbildungereignung gemäß § 30 Absatz 5 BBiG.**

→ Keine zusätzliche AdA-Prüfung erforderlich.